

FUERZA DE TRABAJO DE WEST VIRGINIA Efectivo julio 1, 2022
Aviso a los Trabajadores - Beneficios de Desempleo

SEMPLE TOTAL. Usted es considerado un desempleado total cuando recibe servicios en la cual usted ha trabajado después de su trabajo, sin recibir servicios por su cuenta o su salario o su pago de retención. La mayoría de las personas que están desempleadas por ser despedido o por haber terminado su contrato de trabajo, o por haber sido despedido o por haber terminado su contrato de trabajo, o por haber sido despedido o por haber terminado su contrato de trabajo...

SEMPLE PARCIAL. Usted está considerado un desempleado parcial si trabaja menos de tiempo completo, pero debido a la duración de la semana, el día de las vacaciones o por haber recibido un salario menor que el salario de tiempo completo...

REQUISITOS DE ELIGIBILIDAD. Para ser considerado elegible para recibir beneficios de desempleo usted debe haber ganado \$2200 en salarios brutos en el último período de 12 meses que precede a su inscripción en el estado...

OTROS REQUISITOS DE ELIGIBILIDAD. Si usted desea solicitar, usted debe cumplir con las condiciones de elegibilidad y de inscripción...

DESCALIFICACIONES. Usted es considerado inactivo si usted es beneficiario: 1. Si usted nunca estuvo trabajando al tiempo de la publicación de este aviso... 2. Si usted fue despedido por causa de negligencia... 3. Si usted fue despedido por causa de fraude... 4. Si usted fue despedido por causa de negligencia... 5. Si usted fue despedido por causa de negligencia...

REGISTRADO H.B. 4140 (Por Delegado S. Cook)

(Aprobado Marzo 11, 1994; Efectivo novena día después de la aprobación)
UN DECRETO por la asamblea, capítulo veintinueve del código de West Virginia, más novena decena por la emendación, adicionando una nueva sección, sección designada diez (a), en relación a la seguridad y bienestar de los empleados; y estableciendo una pasaje garantizada por un año a todos los empleados...

ARTICULO 3. SEGURIDAD Y BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS §42-3-10a Pasajes por comar.

Durante el transcurso de un día de trabajo más de ocho horas, debe darse a todos los empleados la oportunidad de al menos veinte minutos de descanso por comar...

TITULO 42. SERIE F. NORMAS DE SALARIO Y MAXIMO NUMERO DE HORAS DE TRABAJO §42-5-8.9 Periodos de Descanso.

Los períodos de descanso de corta duración, de (30) a (20) minutos, deben ser contados como horas laborales.

TITULO 42. SERIE F. NORMAS DE SALARIO Y MAXIMO NUMERO DE HORAS DE TRABAJO §42-5-9.1 Horas y días de trabajo por menor.

Ningún niño menor de diecisiete años debe ser empleado o se le debe permitir trabajar por más de tres horas consecutivas en un día...

DIVISION DE TRABAJO DE VIRGINIA OCCIDENTAL 1900 Kanawha Boulevard East State Capitol Complex - Building 3, Room 200 - Charleston, WV 25305

EL SALARIO DE PAGO DE VIRGINIA OCCIDENTAL Y ACT COLECCION

Este resumen debe ser colocado en una zona accesible a todos los empleados de acuerdo con los requisitos de W. Va. Código §21-5-9.

§21-5-9 REQUIERE QUE EL EMPLEADOR: Pagar salarios de los empleados, al menos, dos veces al mes, con un máximo de 15 días entre los días de pago.

Compenzar a los empleados por los servicios prestados en efectivo, cheque, depósito directo, o giro postal, y hacer los arreglos con un banco conveniente para el lugar de trabajo para que los empleados tengan acceso inmediato a sus salarios.

Cuando se descansa el empleado, es cierre, cierre, es despedido, o está en huelga, pagar al empleado en el antes del próximo día de pago pagar por todo el trabajo que él o ella realizó antes de su separación del empleo.

Por separación del empleo, pagar a un empleado los beneficios mercantiles vencidos de acuerdo con el tiempo, términos y condiciones de un acuerdo entre empleado y el empleador, ya sea verbal o escrito, en su caso.

Notificar a los empleados por escrito en el momento de la contratación, o mediante un anuncio publicado que sea accesible a todos los empleados, identificando establecidos normas de trabajo del empleado, períodos de paga, día de pago programado regularmente, y prácticas de empleo, políticas relativas a vacaciones, licencia por enfermedad y otros beneficios, si los hubiera.

Proporcionar a los empleados al menos un período de pago completo notificación por escrito antes de realizar cualquier cambio en la tasa de un empleado de la remuneración, términos o condiciones de empleo.

Proporcionar a cada empleado con una declaración detallada por escrito de los deducidos retenidos de su salario cada declaración de retención.

§21-5-9 PREVENE AL EMPLEADOR DE: La venta de bienes o suministros a los empleados a precios más altos que el valor actual de mercado.

Dedución de más del 25% de los ingresos netos de un empleado bajo un programa de ahorro para la vejez que sea accesible a todos los empleados...

§21-5-9 REQUIERE QUE EL EMPLEADOR: Pagar salarios de los empleados, al menos, dos veces al mes, con un máximo de 15 días entre los días de pago.

Compenzar a los empleados por los servicios prestados en efectivo, cheque, depósito directo, o giro postal, y hacer los arreglos con un banco conveniente para el lugar de trabajo para que los empleados tengan acceso inmediato a sus salarios.

Cuando se descansa el empleado, es cierre, cierre, es despedido, o está en huelga, pagar al empleado en el antes del próximo día de pago pagar por todo el trabajo que él o ella realizó antes de su separación del empleo.

Por separación del empleo, pagar a un empleado los beneficios mercantiles vencidos de acuerdo con el tiempo, términos y condiciones de un acuerdo entre empleado y el empleador, ya sea verbal o escrito, en su caso.

Notificar a los empleados por escrito en el momento de la contratación, o mediante un anuncio publicado que sea accesible a todos los empleados, identificando establecidos normas de trabajo del empleado, períodos de paga, día de pago programado regularmente, y prácticas de empleo, políticas relativas a vacaciones, licencia por enfermedad y otros beneficios, si los hubiera.

Proporcionar a los empleados al menos un período de pago completo notificación por escrito antes de realizar cualquier cambio en la tasa de un empleado de la remuneración, términos o condiciones de empleo.

Proporcionar a cada empleado con una declaración detallada por escrito de los deducidos retenidos de su salario cada declaración de retención.

§21-5-9 PREVENE AL EMPLEADOR DE: La venta de bienes o suministros a los empleados a precios más altos que el valor actual de mercado.

Dedución de más del 25% de los ingresos netos de un empleado bajo un programa de ahorro para la vejez que sea accesible a todos los empleados...

AVISO DE REQUISITOS DE EDAD PARA TRABAJAR EN VIRGINIA OCCIDENTAL

Ley de Virginia Occidental, Capítulo 14, Artículo 3. El requisito de edad para trabajar en Virginia Occidental es de 16 años para la mayoría de los trabajos.

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Este aviso de requisitos de edad para trabajar en Virginia Occidental es un requisito de ley. Los empleadores no pueden discriminar en base a la edad de los empleados...

Tabla de beneficios por la compensación de desempleo

Table with columns: Tipo de salario, Salarios en Periodo Base, Índice de Beneficio Semanal, Índice de Beneficio Max., Tipo de salario, Salarios en Periodo Base, Índice de Beneficio Semanal, Índice de Beneficio Max., Tipo de salario, Salarios en Periodo Base, Índice de Beneficio Semanal, Índice de Beneficio Max., Tipo de salario, Salarios en Periodo Base, Índice de Beneficio Semanal, Índice de Beneficio Max.

DIVISION DE TRABAJO DE VIRGINIA OCCIDENTAL 1900 Kanawha Boulevard East State Capitol Complex - Building 3, Room 200 - Charleston, WV 25305

REQUERIMIENTOS DE SALARIO MÍNIMO

Un empleador que emplea 6 o más trabajadores en un lugar separado, distinto y permanente durante cualquier semana del calendario, incluyendo el estado de West Virginia, y sus agencias y departamentos, deben cumplir con la ley del salario mínimo estatal, §21-5-5C.

Tasas de salario mínimo requerido • Efectivo a partir del 1 de enero de 2016 los empleadores deben pagar a los empleados por lo menos \$8.75 por hora.

Salario mínimo entrenamiento requerido • Un empleador puede pagar a un empleado menor de 20 años, contratado por primera vez a partir del 1 de enero de 2015, un salario mínimo capacitación de al menos \$ 6.40 por hora durante los primeros 90 días de empleo.

• A partir del día 91 de empleo, un empleador debe pagar al empleado al salario mínimo requerido.

Admisible crédito al salario mínimo para los empleados que reciben propinas. • Efectivo a partir de enero de 2016, los empleadores pueden tomar un crédito a hasta el 7%, o \$6.13 dólares por hora, frente a la tasa de salario mínimo para los empleados que habitualmente reciben propinas, lo que resulta en una tasa de salario por hora reducida de por lo menos \$2.62 por hora.

• Para calificar para el crédito, los empleadores deben asegurarse de que los empleados propinas y el salario por hora reducido igual al mínimo salario mínimo requerido y deben mantener registros precisos de los empleos propinas.

Aviso al empleador / empleados

Este aviso se publica con propósitos informativos únicamente

Directrices específicas Edad para el empleo de niños en West Virginia

Los niños de 16 años de edad pueden ser empleados en West Virginia. Trabaja para sus padres en su propio negocio. Participar en actividades agrícolas, Estrella Prensa. Ser un actor en una obra.

No hay permisos necesarios • No asista a ocupaciones peligrosas

Requisitos de Edad para 14 y 16 años de 15 años Permiso de Trabajo Obligatorio. Con derecho a un salario de 30 minutos después de cinco horas de trabajo

Horas de trabajo limitadas • Máx de 8 horas por día • Máx de 18 horas por semana • Máx de 18 horas o después de las 7:00 am "en permitas de la superación" • Durante las horas normales de la escuela

Niveles educativos en caso también tienen restricciones para trabajar durante las horas normales de la escuela.

16 y 17 años de edad Certificados de edad pueden ser requeridos por el empleador

• No prohibido desde ocupaciones que implican la posesión o dispensación de sustancias peligrosas en un establecimiento que no sea un bar donde se sirve alcohol, dispensa y se consumen en las instalaciones • No podrá conducir un vehículo de motor como una parte principal de su empleo o con fines de entrega

• Podrán participar en la lectura con fines de instrucción (inicialmente) • Podrán participar en la asistencia técnica de un instructor en un curso de capacitación (inicialmente) • Podrán participar en la asistencia técnica de un instructor en un curso de capacitación (inicialmente)

• Podrán obtener más información de contacto La División de Trabajo West Virginia Capitol Complex Building 6, Room 700B Charleston, WV 25305 (304) 558-6219, Ext. 163

COMPENSACION PARA TRABAJADORES AVISO para Patrones y Empleados

Este aviso se publica con la intención de representar la ley, y establece los requisitos de divulgación de material sobre la Compensación para Trabajadores dentro de un estado.

Empleados: Coleccionar el cargo de aviso sobre el cumplimiento y el certificado de seguro relacionado con los Leyes de Compensación para Trabajadores proporcionados por su compañía aseguradora al final de esta alerta.

Empleados: Coleccionar el cargo de aviso sobre el cumplimiento y el certificado de seguro relacionado con los Leyes de Compensación para Trabajadores proporcionados por su compañía aseguradora de su patrón. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con su oficina de personal.

Este aviso se publica con propósitos informativos únicamente

Algunos de estas notificaciones fueron traducida por una compañía privada, a menos que la agencia del gobierno lo ha publicado.